



ČISTOPIS STATUTA

1. člen – Ime, sedež in pravni položaj

Ime društva je Odbojkarški klub Lubnik Škofja Loka (v nadaljevanju: društvo ali klub). Sedež društva je v Škofji Loki. Poslovni naslov določi Upravni odbor in se vpiše v register društev.

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb ter pravna oseba zasebnega prava.

2. člen – Znak in žig

Društvo uporablja znak z grafično podobo kluba in lahko uporablja žig. Podrobnejšo celostno grafično podobo, način uporabe znaka in obliko žiga določi Upravni odbor.

3. člen – Sodelovanje in povezovanje

Društvo sodeluje z domačimi in tujimi organizacijami, ki delujejo na področju športa ali prispevajo k uresničevanju njegovih ciljev. Lahko se včlani v sorodne zveze in organizacije, zlasti v Odbojgarsko zvezo Slovenije.

4. člen – Javnost dela

Delo društva je javno. Člane se obvešča preko spletne strani, elektronske pošte, vpogleda v zapisnike ter na druge primerne načine. Javnost se omeji pri obravnavi osebnih podatkov, varnosti, poslovnih skrivnosti ali zadev, ki posegajo v dostojanstvo in zasebnost posameznika. Za zagotavljanje javnosti in točnost uradnih informacij je odgovoren predsednik.

5. člen – Namen in cilji

Namen društva je spodbujati, razvijati in organizirati odbojko ter druge s športom povezane aktivnosti, zagotavljati varno in vključujoče športno okolje, razvijati športno kulturo in omogočati razvoj igralcev od začetnih do članskih selekcij.

6. člen – Naloge društva

- organiziranje in izvajanje vadbe, tekmovanj, priprav, taborov in prireditev;
- razvoj in promocija odbojke ter vključevanje otrok, mladine in odraslih;
- strokovno izobraževanje igralcev, trenerjev, sodnikov in drugih sodelavcev;
- sodelovanje na domačih in mednarodnih tekmovanjih;
- skrb za varnost, športno ravnanje, enake možnosti in zaščito mladoletnih;
- založništvo, obveščanje, promocija, marketing in pridobivanje sredstev za delovanje;
- sodelovanje z občinami, šolami, športnimi zvezami, donatorji, sponzorji in drugimi partnerji.

7. člen – Vrste članstva

Društvo ima redne in častne člane. Redni član je oseba, ki je sprejeta v članstvo in uresničuje pravice ter obveznosti po tem statutu. Naziv častnega člana lahko Upravni odbor podeli osebi zaradi posebnih zaslug ali dolgoletnega delovanja; častni član je članarine oproščen.

8. člen – Včlanitev

Član društva lahko postane vsak, ki se ljubiteljsko ali aktivno ukvarja z odbojko ali je drugače povezan z namenom in dejavnostmi društva. Tuj državljan lahko postane član pod enakimi pogoji.

Kandidat predloži pristopno izjavo, s katero izrazi željo po članstvu, sprejme statut in druge akte ter se zaveže plačevati članarino. Dogovor o vključitvi v vadbeni in tekmovalni program lahko hkrati predstavlja pristopno izjavo. O sprejemu odloči Upravni odbor.

Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta mora pred vstopom pisno soglasje podati zakoniti zastopnik. Osebo, mlajšo od sedmih let, v društvu zastopa zakoniti zastopnik.



9. člen – Glasovalna in volilna pravica

Glasovalno in volilno pravico imajo redni člani, ki v letu zasedanja Občnega zbora dopolnijo najmanj 15 let. Častni član, ki ni hkrati redni član, nima volilne pravice in ne more biti izvoljen v organe društva.

10. člen – Prenehanje članstva

Članstvo preneha s prostovoljnim izstopom, črtanjem, izključitvijo ali smrtjo člana. Član prostovoljno izstopi s pisno izjavo Upravnemu odboru.

Upravni odbor lahko po predhodnem opominu črta člana, ki ne plača članarine v tekočem letu. Zoper sklep je v osmih dneh dovoljen ugovor Občnemu zboru.

O izključitvi na prvi stopnji odloča Disciplinska komisija, o pritožbi pa Upravni odbor. Postopek, razlogi in ukrepi se podrobneje določijo z Disciplinskim pravilnikom.

Prenehanje članstva ne vpliva na že nastale finančne ali druge obveznosti.

11. člen – Pravice članov

- sodelovati v dejavnostih in programih društva pod pogoji, določenimi z akti in programom;
- voliti in biti voljen pod pogoji tega statuta;
- dajati predloge, pobude in stvarne kritike glede delovanja društva;
- biti seznanjen s programom, poslovanjem in finančno-materialnim poslovanjem;
- uporabljati klubske prostore, opremo in druge zmogljivosti skladno s pravili;
- biti seznanjen z očitki, podati izjavo in uporabiti pravna sredstva, kadar se odloča o njegovi odgovornosti ali pravicah.

12. člen – Dolžnosti članov

- spoštovati statut, pravilnike, sklepe in pravila športnih organizacij;
- redno plačevati članarino in druge vnaprej dogovorjene obveznosti;
- ravnati športno, spoštljivo in varno ter varovati ugled društva;
- skrbno uporabljati opremo, prostore in druga sredstva društva;
- varovati osebne podatke, zaupne informacije in upravičene poslovne skrivnosti;
- po svojih zmožnostih sodelovati pri uresničevanju ciljev društva.

13. člen – Članarina

Članarina je obvezni letni denarni prispevek rednega člana za članstvo ter za uresničevanje namena, ciljev in letnega programa društva. Ne predstavlja plačila posameznega treninga ali druge posamične storitve.

Občni zbor sprejme Pravilnik o članarini in finančni načrt. Upravni odbor na njuni podlagi določi letno višino članarine, skupine članov, obroke, olajšave in cenik. Višina se lahko razlikuje glede na obseg klubskega programa, selekcijo, tekmovalne obveznosti in objektivne stroškovne okoliščine.

14. člen – Organi društva

Organi društva so Občni zbor, Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinska komisija. Mandat voljenih organov traja štiri leta, če ta statut ne določa drugače. Član iste osebe praviloma ne more hkrati odločati na prvi in drugi stopnji v isti zadevi.

15. člen – Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani. Lahko je reden ali izreden. Udeležijo se ga lahko tudi vabljeni gostje brez pravice odločanja.

16. člen – Sklic Občnega zbora

Redni Občni zbor skliče Upravni odbor najmanj enkrat letno, praviloma do konca marca. Vabilo z dnevnim redom se članom posreduje najmanj sedem dni pred zasedanjem.



Izredni Občni zbor lahko skliče Upravni odbor ali Nadzorni odbor oziroma se skliče na zahtevo najmanj tretjine članov. Upravni odbor ga mora sklicati tako, da je izveden najpozneje v 30 dneh od prejema popolne zahteve; sicer ga lahko skliče predlagatelj.

17. člen – Sklepčnost in odločanje Občnega zbora

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica članov z glasovalno pravico. Če ob napovedanem času ni sklepčen, lahko začne 15 minut pozneje, če je navzočih najmanj deset članov z glasovalno pravico in je bilo to navedeno v vabilu.

Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen kadar zakon ali statut določa drugače. Za spremembo statuta in prenehanje društva je potrebna dvotretjinska večina navzočih. O delu se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

18. člen – Pristojnosti Občnega zbora

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut;
- sprejema Pravilnik o članarini, Disciplinski pravilnik ter druge temeljne splošne akte;
- sprejema program dela, finančni načrt, letno poročilo in zaključni račun;
- voli in razrešuje predsednika, člane Upravnega in Nadzornega odbora ter Disciplinske komisije;
- obravnava poročila organov in določa smernice delovanja;
- odloča o ugovorih zoper sklepe Upravnega odbora, razen kadar statut določa drug pritožbeni organ;
- odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnin;
- odloča o prenehanju, pripojitvi in spojitvi društva ter o drugih najpomembnejših zadevah.

19. člen – Upravni odbor

Upravni odbor je operativni in izvršilni organ društva ter ima sedem članov: predsednika in šest članov. Občni zbor izvoli predsednika skupaj s predlagano ekipo. Upravni odbor izmed sebe izvoli podpredsednika, tajnika in blagajnika.

20. člen – Delo Upravnega odbora

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj šestkrat letno. Sklepčen je, če je navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih. Način dela podrobneje določi s poslovníkom.

21. člen – Pristojnosti Upravnega odbora

- izvršuje sklepe Občnega zbora;
- vodi delo in poslovanje društva ter upravlja njegovo premoženje;
- pripravlja programe, finančni načrt, poročila in predloge splošnih aktov;
- odloča o sprejemu v članstvo in črtanju ter vodi evidenco članov;
- na podlagi statuta, Pravilnika o članarini in finančnega načrta sprejme letni cenik članarine;
- sprejema operativne in interne akte, za katere ni pristojen drug organ;
- imenuje delovne komisije in določa njihove naloge;
- odloča na drugi stopnji v disciplinskih postopkih;
- odloča o premičinah, pogodbah in drugih tekočih zadevah;
- skrbi za varnost, varstvo osebnih podatkov in zakonitost delovanja.

22. člen – Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli Občni zbor. Izmed sebe izvolijo predsednika. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Disciplinske komisije.

Nadzorni odbor nadzira finančno-materialno poslovanje, zakonitost dela organov in izvrševanje sklepov ter najmanj enkrat letno poroča Občnemu zboru. V primerih, določenih z Disciplinskim pravilnikom, za konkretno zadevo imenuje neodvisne nadomestne člane Disciplinske komisije ali začasni pritožbeni senat. Sklepčen je, če sta navzoča najmanj dva člana.



23. člen – Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli Občni zbor. Izmed sebe izvolijo predsednika. Član komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

Komisija kot prvostopenjski organ vodi disciplinske postopke in odloča o odgovornosti, sankcijah ter z njimi povezanih ukrepih. Pri delu je samostojna in vezana na statut, Disciplinski pravilnik ter veljavne predpise. O svojem delu poroča Občnemu zboru brez razkrivanja zaupnih osebnih podatkov.

24. člen – Disciplinska odgovornost

Disciplinska odgovornost je osebna. Član ima pravico do seznanitve z očitki, izjave, dokazov, nepristranske in obrazložene odločitve ter pritožbe. Sankcije in ukrepi morajo biti vnaprej določeni, sorazmerni in pri mladoletnih vzgojno usmerjeni.

Stvarna kritika, prijava suma nepravilnosti, uporaba pravnih sredstev ali zaščita lastnih pravic niso disciplinske kršitve. Prepovedani so povračilni ukrepi zaradi dobronamerne prijave ali sodelovanja v postopku.

Vrste kršitev, sankcije, varnostni ukrepi, postopek, roki in varstvo podatkov se podrobneje uredijo z Disciplinskim pravilnikom.

25. člen – Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo ter je hkrati predsednik Upravnega odbora. Občni zbor ga izvoli za štiri leta. Odgovoren je za zakonito delovanje društva in za svoje delo odgovarja Občnemu zboru ter Upravnemu odboru.

26. člen – Tajnik in blagajnik

Tajnik opravlja administrativna in koordinacijska dela, blagajnik pa skrbi za finančno-materialno poslovanje. Izvoli ju Upravni odbor izmed svojih članov. Za svoje delo odgovarjata Upravnemu odboru.

27. člen – Viri financiranja

- članarine;
- donacije, darila in volila;
- sponzorska sredstva;
- javna sredstva;
- prihodki iz pridobitne dejavnosti;
- drugi zakoniti viri.

28. člen – Pridobitna dejavnost

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti, povezane z njegovim namenom in cilji, zlasti organizacijo športnih in drugih prireditev, izobraževanje in strokovne storitve na področju športa, organizacijo potovanj in prevozov, prodajo športne opreme, založništvo, promocijo, oglaševanje, začasno gostinsko ponudbo, obratovanje športnih objektov in druge povezane dejavnosti, vse skladno z veljavnimi predpisi.

Izobraževanje in vadba, ki se v okviru letnega programa zagotavljata članom ter financirata s članarino, se izvajata kot dejavnost za uresničevanje nepridobitnega namena društva. Posebej zaračunane storitve za nečlane ali storitve zunaj članskega programa se evidentirajo skladno z njihovo dejansko vsebino in veljavnimi davčnimi ter računovodskimi pravili.

Pridobitna dejavnost se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, presežek prihodkov nad odhodki pa se uporabi izključno za dejavnost društva.

29. člen – Finančno in materialno poslovanje

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje skladno z zakonom, računovodskimi standardi za društva in internim pravilnikom. Poslovanje poteka preko transakcijskega računa. Člani imajo pravico do vpogleda v finančno poslovanje ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih zakonskih omejitev.



30. člen – Premoženje

S premoženjem upravlja Upravni odbor v skladu s finančnim načrtom. O nakupu in odtujitvi premičnin odloča Upravni odbor, o nepremičninah pa Občni zbor. Delitev premoženja med člane je prepovedana in nična.

31. člen – Sponzorji in partnerji

Društvo lahko sodeluje s sponzorji, donatorji in drugimi partnerji. Ti lahko na povabilo sodelujejo pri delu ali se udeležijo Občnega zbora brez pravice odločanja, razen če so hkrati člani z glasovalno pravico.

32. člen – Varstvo osebnih podatkov in zaupnost

Društvo osebne podatke obdeluje samo za določene in zakonite namene, v najmanjšem potrebnem obsegu ter ob zagotavljanju ustrezne varnosti. Za poslovno skrivnost se lahko določijo le podatki, katerih varovanje je upravičeno z zakonom ali sklepom pristojnega organa; oznaka poslovne skrivnosti ne sme omejevati zakonite kritike, nadzora članov ali prijave nepravilnosti.

33. člen – Prenehanje društva

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo ali pripojitvijo, s stečajem, na podlagi sodne odločbe ali po zakonu. Za sklep o prenehanju je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov, če je navzoča najmanj polovica članov z glasovalno pravico.

34. člen – Prenos premoženja ob prenehanju

Po poravnavi obveznosti se preostalo premoženje prenese na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, ki jo določi Občni zbor, skladno z zakonom. Neporabljena javna sredstva se vrnejo financerju oziroma proračunu, če predpisi ali pogodba ne določajo drugače.

35. člen – Spremembe statuta

Za sprejem sprememb in dopolnitev statuta je pristojen Občni zbor. Spremembe se sprejemajo na način, določen za sprejem statuta.

36. člen – Prehodne določbe

Organi, izvoljeni pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljujejo delo do izteka mandata. Disciplinsko komisijo Občni zbor izvoli najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi; do takrat njene naloge opravlja tričlanska začasna komisija, ki jo imenuje Nadzorni odbor.

Splošni akti društva se s tem statutom uskladijo najpozneje v šestih mesecih. Do uskladitve se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem statutom ali prisilnimi predpisi.